



**PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

# **RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2022**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

Jalan Majapahit No. 09 Mataram Telp. 631585, Fax. (0370) 622502 (Pusat)  
M A T A R A M KODE POS : 83125 (Pusat) 83236 (Depo)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas taufik dan hidayahNya, sehingga Rencana Kerja (RENJA) tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB dapat diselesaikan dengan baik. Penyusunan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB merupakan dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2022. Hal itu dimaksudkan sebagai pendukung kebijakan umum Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat.

RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB yang merupakan dokumen rencana Kerja yang berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan pembangunan pada tahun 2022, dapat dilaksanakan secara konsisten dengan penuh tanggung jawab oleh seluruh jajaran aparatur, yang pada gilirannya memberikan manfaat bagi peningkatan pertumbuhan sumber daya manusia yang ditandai dengan semakin tumbuh dan berkembangnya minat dan kebiasaan membaca masyarakat serta kesadaran tentang pentingnya tata kelola dan tertib arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Harapan Kami semoga dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2022 ini dapat memberikan informasi, gambaran bagi semua penentu kebijakan dan para pengambil keputusan untuk menentukan langkah kebijakan yang lebih baik dan dilaksanakan secara serius dan konsisten bagi percepatan Pembangunan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Mataram, 2022  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Provinsi Nusa Tenggara Barat,

**Julmansyah, S.Hut., M.AP**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19740701 200212 1 005

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I     PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Dasar Hukum .....	2
1.3 Maksud dan Tujuan .....	4
1.4 Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II     HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU              DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB</b>	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2020 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB .....	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.....	12
2.3 Isu-isu Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat.....	18
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2020 .....	19
<b>BAB III    TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH</b>	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi .....	31
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat .....	32
3.3 Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat .....	32
<b>BAB IV    RENCAN KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN              KEARSIPAN PROVINSI NTB .....</b>	<b>36</b>
<b>BAB V     PENUTUP .....</b>	<b>47</b>

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 2.1.1</b>	<b>Target dan Realisasi Indikator Kinerja Utama Tahun 2020 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat .....</b>	<b>6</b>
<b>Tabel 2.1.2</b>	<b>Capaian Kinerja Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2020 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat .....</b>	<b>9</b>
<b>Tabel 2.4.1</b>	<b>Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat .....</b>	<b>20</b>
<b>Tabel 4.1</b>	<b>Rumusan Rencana Program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat .....</b>	<b>37</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Penetapan Rencana Kerja (Renja) suatu daerah merupakan tolok ukur atas keberhasilan dalam mencapai efisiensi dan efektivitas yang mampu mendorong kearah inovasi yang terencana dengan baik, sehingga mampu menunjang pilar program strategis yang dapat diimplementasikan dengan baik. Manajemen strategis membutuhkan sinergitas antar perencanaan strategis, antara lain perencanaan yang inovatif, perencanaan sumber daya, penganggaran, pengendalian program, serta pemantauan, pelaporan dan pengukuran kinerja.

Sebagaimana telah tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat memuat kebijakan, program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai tujuan, sasaran, tugas dan fungsi.

Pelaksanaan pembangunan daerah yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah bersama-sama dengan para pemangku kepentingan (*Stakeholder*) memerlukan perencanaan pembangunan daerah, baik jangka panjang, menengah maupun pendek agar dapat berjalan pada jalur yang khusus yang cepat dan tepat. Berdasarkan hal tersebut, maka Ruang lingkup Rencana Kinerja (Renja) Daerah bagi setiap SKPD adalah Dokumen Perencanaan untuk jangka waktu tahunan sebagai agenda perencanaan pembangunan, karena menjadi bagian penting dari agenda pemerintahan yang dilaksanakan oleh setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD). Dengan demikian substansi dari Rencana Kinerja (Renja) merupakan rencana kerja tahunan yang akan dijadikan acuan bagi Pemerintah Daerah didalam menyelenggarakan pembangunan didaerah, sesuai dengan penjabaran tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan yang bersifat prioritas dari setiap SKPD dalam kurun waktu yang direncanakan pada tahun berikutnya.

Rancangan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat telah melalui proses pembahasan pada rapat forum kerja

RKPD dengan rangkaian rancangan Rencana Kerja (Renja) melalui penyelarasan, penajaman, optimalisasi target kinerja yang terdiri dari program, kegiatan dan sub kegiatan.

## **1.2 Dasar Hukum**

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2022 adalah:

1. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
2. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara 4438);
3. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka;
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Ketentuan-ketentuan Pokok Kearsipan. Arsip sebagai identitas dan jati diri bangsa, serta sebagai memori, acuan, dan bahan pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara harus dikelola dan diselamatkan oleh Negara;
6. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2008 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Tahun 2018 Nomor 265, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6291);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 1998 tentang Tata Cara Pengalihan Arsip ke Mikrofilm;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara 4373);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
11. PP Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;

12. PP Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4593, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6041);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Tahun 2021 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6667);
16. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
17. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2006 tentang Lembaran Daerah dan Berita Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
24. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 10 Tahun 2016, tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Perpustakaan Daerah;
25. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 30 Tahun 2016, tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Pusat Pemerintahan Bidang Kearsipan;

26. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 5 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Provinsi Nusa Tenggara Barat (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 5);
27. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 1 Tahun 2014 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJMD) Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2005-2025;
28. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat;
29. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
30. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 82 Tahun 2020 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Gubernur Nomor 50 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

#### **a. Maksud**

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat merupakan dokumen yang menjadi dasar perumusan program pembangunan daerah sesuai tugas dan fungsi. Sedangkan dalam kerangka pendanaan yang bersifat indikatif, maka tahapan dan jadwal pelaksanaan program yang dilengkapi jumlah pagu indikatif berdasarkan prakiraan maju dan sumber pendanaannya untuk mencapai target dan sasaran yang ditetapkan.

#### **b. Tujuan**

Tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2022, yaitu:

- 1) Menguraikan rencana strategis ke dalam rencana operasional;
- 2) Sebagai pedoman dan dasar dalam penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2022;
- 3) Dokumen Renja digunakan untuk mengukur dan mengevaluasi program kegiatan tahunan.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2022 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri 86 Tahun 2017, tentang Tata



cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tatacara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah:

## **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Menyajikan Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan.

## **BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2020 dan Capaian Renstra SKPD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.3 Isu-isu Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi SKPD
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Provinsi NTB Tahun 2022

## **BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD
- 3.3 Rencana Program dan Kegiatan

## **BAB IV RENCAN KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

## **BAB V PENUTUP**

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB**

#### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2020 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB**

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB sangat berpengaruh terhadap kualitas rencana pembangunan daerah, yaitu untuk memastikan kesinambungan program dan kegiatan dalam pencaian visi dan misi daerah yang telah ditetapkan. Dalam penyusunan Renja diperlukan adanya evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya, yang dikaitkan dengan pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

Tujuan dari evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pencapaian Renstra adalah untuk mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan, serta mengidentifikasi sejauh mana keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan serta hambatan/permasalahan yang dihadapi.

##### **2.1.1 Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2020**

Dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB tahun 2022 diperlukan evaluasi hasil capaian tahun 2020 yang berdasarkan pada Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.

**Tabel 2.1.1**  
**Target dan Realisasi Indikator Kinerja Utama Tahun 2020**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	2020	
			Target	Realisasi
1.	Terwujudnya pengolahan dan pelestarian dokumen arsip daerah	Persentase pengolahan arsip yang terselamatkan	104%	104%
2.	Terwujudnya digitalisasi bahan pustaka	Persentase bahan pustaka berbasis digital	100%	100%

**a. Sasaran Strategis Terwujudnya pengolahan dan pelestarian dokumen arsip daerah**

Dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2020, salah satu sasaran strategis yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB adalah terwujudnya pengolahan dan pelestarian dokumen arsip daerah. Terdapat satu indikator kinerja mendukung sasaran tersebut, yaitu Persentase pengolahan arsip yang terselamatkan.

Pencapaian atas realisasi indikator kinerja Persentase pengolahan arsip yang terselamatkan didukung oleh Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip Daerah memiliki 3 (tiga) kegiatan pendukung, antara lain:

- Pelaksanaan akuisisi arsip dengan target 12.000 arsip dan telah terealisasi di akhir tahun 2020 sebesar 13.000 arsip;
- Pengolahan arsip inaktif dan statistis hasil akuisisi memiliki target di tahun 2020 sebesar 15.000 arsip, dengan realisasi sebesar 15.500 arsip;
- Penilaian arsip inaktif dan statistis hasil akuisisi di tahun 2020 memiliki target sebesar 10.000 arsip, dengan realisasi 11.000 arsip.

**b. Terwujudnya digitalisasi bahan pustaka**

Keberhasilan atas pencapaian realisasi di tahun 2020 didukung Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dan memiliki 2 (dua) kegiatan pendukung, antara lain:

- Pengembangan dan pengelolaan bahan pustaka/Karya Cetak dan Karya Rekam (KCKR), memiliki jumlah target KCKR 200 judul dan di akhir tahun 2020 telah melaksanakan pengolahan bahan pustaka (KCKR) dengan target sebesar 200 judul.
- Digitalisasi bahan pustaka/alih media koleksi perpustakaan dengan target 500 judul dan di akhir tahun 2020 telah melampaui target sebesar 600 judul.

**2.1.2 Akuntabilitas Keuangan/Capaian Serapan Anggaran**

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah. Peraturan Gubernur Nomor 53 Tahun 2020 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2020.

Belanja anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB semula dianggarkan Rp. 18.087.472.000,00 menjadi Rp. 14.447.921.600,00 berkurang sebesar 20,12% atau (Rp. 3.639.550.400,00). Perubahan tersebut adalah penyesuaian komponen belanja guna menuju new normal akibat pandemik covid-19, maka perlu dilakukan perubahan APBD Tahun Anggaran 2020. Berikut adalah uraian perubahan anggaran belanja APBD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2020: 1. Belanja Tidak Langsung, mengalami penambahan anggaran semula sebesar Rp. 10.902.012.000,00 menjadi sebesar Rp. 11.332.012.000,00 atau 3,94%. Komponen yang mengalami perubahan tersebut adalah Belanja Pegawai. 2. Belanja Langsung, mengalami perubahan anggaran (berkurang) semula mendapatkan anggaran sebesar Rp. 7.185.460.000,00 menjadi sebesar Rp. 3.115.909.600,00 berkurang sebesar 56,64% atau (Rp. 4.069.550.400,00). Dengan rincian sebagai berikut: a. Belanja Pegawai, semula sebesar Rp. 675.642.000,00, mengalami perubahan (berkurang) menjadi sebesar Rp. 350.206.000,00 dengan persentase pengurangan sebesar 48,17% atau sebesar (Rp. 325.436.000,00). b. Belanja Barang dan Jasa, perubahan anggaran (berkurang) semula Rp. 5.493.968.000,00 menjadi Rp. 2.597.414.200,00 dengan persentase pengurangan sebesar 52,72% atau sebesar (Rp. 2.896.553.800,00). c. Belanja Modal, mengalami perubahan (berkurang) yang semula Rp. 1.015.850.000,00 menjadi Rp. 168.289.400,00 dengan persentase sebesar 83,43% atau sebesar (Rp. 847.560.600,00).

Berikut adalah Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat dengan rincian dan realisasi sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2020:

**Tabel 2.1.2**  
**Capaian Kinerja Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2020**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Nama Prog./Keg.	Jumlah Anggaran (Rp)	Penyerapan Anggaran			Sisa Anggaran (Rp)
		Realisasi Keuangan		Fisik (%)	
		Rp.	(%)		
BELANJA TIDAK LANGSUNG	11,332,012,000	10,883,590,936	96.04	96.04	448,421,064
BELANJA LANGSUNG	3,115,909,600	2,772,796,780	88.99	88.99	343,112,820
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.364.683.200,00	1.288.477.900,00	94,42	94,42	76.205.300,00
Penyediaan jasa surat menyurat	1.155.500,00	1.155.500,00	100	100	0,00
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	258.000.000,00	193.568.400,00	75,03	75,03	64.431.600,00
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/oprasional	11.362.700,00	11.341.300,00	99,81	99,81	21.400,00
Penyediaan jasa administrasi keuangan	59.356.000,00	59.316.000,00	99,93	99,93	40.000,00
Penyediaan jasa kebersihan kantor	385.747.200,00	383.025.600,00	99,29	99,29	2.721.600,00
Penyediaan alat tulis kantor	23.709.000,00	23.709.000,00	100	100	0,00
Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	105.360.200,00	101.359.600,00	96,20	96,20	4.000.600,00
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan dan bangunan kantor	11.720.000,00	11.719.500,00	100	100	500,00
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	24.960.000,00	23.990.000,00	96,11	96,11	970.000,00
Penyediaan makanan dan minuman	3.034.500,00	3.034.500,00	100	100	0,00
Penyelarasan program pemerintah pusat dan daerah	42.504.200,00	42.504.200,00	100	100	0,00
Penyediaan jasa administrasi dan teknis perkantoran	128.400.000,00	128.400.000,00	100	100	0,00
Penyelarasan program pemerintah provinsi/ dan kab/kota	124.573.900,00	121.915.100,00	97,87	97,87	2.658.800,00

Nama Prog./Keg.	Jumlah Anggaran (Rp)	Penyerapan Anggaran			Sisa Anggaran (Rp)
		Realisasi Keuangan		Fisik (%)	
		Rp.	(%)		
Penyediaan jasa keamanan kantor	184.800.000,00	183.439.200,00	99,26	99,26	1.360.800,00
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	323.006.400,00	319.586.200,00	98,94	98,94	3.420.200,00
Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	168.289.400,00	168.289.400,00	100	100	0,00
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	133.392.000,00	130.021.800,00	97,47	97,47	3.370.200,00
Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	5.000.000,00	5.000.000,00	100	100	0,00
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	16.325.000,00	16.275.000,00	99,69	99,69	50.000,00
Rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	21.700.000,00	14.800.000,00	68,20	68,20	6.900.000,00
Peningkatan mental dan fisik aparatur	14.400.000,00	7.500.000,00	52,08	52,08	7.500.000,00
Penetapan angka kredit fungsional	7.300.000,00	7.300.000,00	100	100	0,00
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	169.345.000,00	169.345.000,00	100	100	0,00
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	65.445.000,00	65.445.000,00	100	100	0,00
Penyusunan rencana kerja SKPD	103.900.000,00	103.900.000,00	100	100	0,00
Program Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah	18.600.000,00	18.600.000,00	100	100	0,00
Peningkatan manajemen asset/barang milik daerah	18.600.000,00	18.600.000,00	100	100	0,00
Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	210.900.000,00	195.000.000,00	92,46	100	15.900.000,00

Nama Prog./Keg.	Jumlah Anggaran (Rp)	Penyerapan Anggaran			Sisa Anggaran (Rp)
		Realisasi Keuangan		Fisik (%)	
		Rp.	(%)		
Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	85.000.000,00	77.500.000,00	91,18	100	7.500.000,00
Pelaksanaan akuisisi arsip	30.000.000,00	30.000.000,00	100	100	0,00
Pengolahan arsip inaktif dan statistis hasil akuisisi	37.500.000,00	37.500.000,00	100	100	0,00
Penilaian arsip inaktif dan statistis hasil akuisisi	58.400.000,00	50.000.000,00	85,62	100	8.400.000,00
<b>Program Pemeliharaan Rutin/berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan</b>	<b>130.700.000,00</b>	<b>128.900.000,00</b>	<b>98,62</b>	<b>98,62</b>	<b>1.800.000,00</b>
Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	130.700.000,00	128.900.000,00	98,62	100	1.800.000,00
<b>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>34.980.000,00</b>	<b>99,94</b>	<b>100</b>	<b>20.000,00</b>
Penyediaan sarana layanan informasi arsip	35.000.000,00	34.980.000,00	99,94	100	20.000,00
Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pembinaan dan pengawasan kearsipan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program Peningkatan dan Pengendalian Kearsipan</b>	<b>30.845.000,00</b>	<b>30.620.000,00</b>	<b>99,27</b>	<b>100</b>	<b>225.000,00</b>
Pembinaan dan Pengembangan model instansi/Record Center-Model	30.000.000,00	29.775.000,00	99,25	100	225.000,00
Monitoring dan Pengendalian Kearsipan	845.000,00	845.000,00	100	100	0,00
<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>811.130.000,00</b>	<b>572.487.680,00</b>	<b>70,58</b>	<b>70,58</b>	<b>238.642.320,00</b>
Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pengembangan minat dan budaya baca	265.880.000,00	255.080.000,00	95,94	95,94	10.800.000,00
Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nama Prog./Keg.	Jumlah Anggaran (Rp)	Penyerapan Anggaran			Sisa Anggaran (Rp)
		Realisasi Keuangan		Fisik (%)	
		Rp.	(%)		
Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	450.000.000,00	246.235.680,00	54,72	54,72	203.764.320,00
Perencanaan dan penyusunan program budaya baca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	3.700.000,00	3.622.000,00	97,89	97,89	78.000,00
Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Penyelarasan pengembangan perpustakaan dan arsip	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Peningkatan SDM Perpustakaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pelestarian bahan pustaka	24.000.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000.000,00
Pengembangan dan Pengelolaan Bahan Pustaka/Karya Cetak dan Karya Rekam	675.000,00	675.000,00	100	100	0,00
Digitalisasi Bahan Pustaka/Alih Media Koleksi Perpustakaan	66.875.000,00	66.875.000,00	100	100	0,00

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

Sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dirinci menurut urusan pemerintahan daerah, organisasi, program, kegiatan, kelompok, jenis, obyek dan rincian obyek belanja.

Selanjutnya dalam pelaksanaan anggaran perangkat daerah dalam mencapai target kinerja program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2020 telah mengalami perubahan anggaran pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2020, perubahan tersebut merupakan penyesuaian atas komponen belanja guna menuju new normal akibat pandemik covid-19.

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2020, capaian kinerja atas pelaksanaan program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Provinsi Nusa Tenggara Barat bersumber pembiayaan dari APBD. Selanjutnya diimplementasikan dalam bentuk program dan kegiatan, sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan indikator Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran (%) dan telah memenuhi target program 100%, pencapaian target tersebut di dukung oleh 14 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 1.364.683.200,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 1.288.477.900,00 atau 94,42% dan realisasi fisik sebesar 94,42%.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan indikator Cakupan Ketersediaan dan Kelayakan Sarana Prasarana Aparatur (%) dan telah memenuhi target program 100%, pencapaian target tersebut di dukung oleh 5 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 323.006.400,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 319.586.200,00 atau 98,94% dan realisasi fisik sebesar 98,94%.
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dengan indikator Cakupan Pembinaan Kapasitas Sumber Daya Aparatur (%) telah mencapai target program 100%, pencapaian target tersebut di dukung oleh 2 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 21.700.000,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 14.800.000,00 atau 68,20% dan realisasi fisik sebesar 68,20%.
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan indikator Jumlah Pelaporan Kinerja dan telah memenuhi target program 6 dokumen, pencapaian atas target tersebut di dukung oleh 2 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 169.345.000,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 169.345.000,00 atau 100% dan realisasi fisik sebesar 100%.
5. Program Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah dengan indikator Manajemen Asset dan telah mencapai target program 1 dokumen. Pencapaian atas target tersebut di dukung oleh 1 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 18.600.000,00 realisasi keuangan Rp. 18.600.000,00 atau 100% dan realisasi fisik sebesar 100%.
6. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dengan indikator Jumlah Pengunjung Perpustakaan per Tahun (Kunjungan) dan telah mencapai target program 37.000 kunjungan. Pencapaian atas target tersebut di dukung oleh 12 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 811.130.000,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 572.487.680,00 atau 70,58% dan realisasi fisik sebesar 70,58%. Dengan tujuan untuk meningkatkan minat dan budaya baca di masyarakat NTB.

Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan mencakup 12 kegiatan, antara lain:

- a. Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar dengan pagu anggaran sebesar Rp. 0,00 dan realisasi Rp. 0,00. Merupakan bagian dari upaya untuk mengembangkan minat baca hingga terciptanya mainset budaya membaca di mulai dari tingkat taman kanak-kanak, sekolah menengah pertama hingga menengah atas, mahasiswa hingga masyarakat melalui kegiatan 9 event, antara lain 1) Dialog literasi, 2) Lomba mewarnai tingkat TK, 3) Lomba pidato bahasa daerah tingkat SMA/SMK, 4) Lomba mendongeng tingkat SD/MI, 5) Lomba menulis artikel ilmiah tingkat mahasiswa, 6) Lomba menulis resensi buku tingkat SMA/SMK, 7) Lomba menulis puisi tingkat SMA/SMK, 8) Lomba perpustakaan komunitas dan 9) Kegiatan bedah buku local NTB. Namun dalam pelaksanaannya kegiatan tersebut tidak dapat dilaksanakan yang disebabkan adanya refocusing;
- b. Pengembangan minat dan budaya baca, dengan indikator kegiatan jumlah kunjungan pemustaka dan pagu anggaran sebesar Rp. 265.880.000,00 realisasi sebesar Rp. 255.080.000,00 atau 95,94% dan realisasi fisik sebesar 95,94%. Dalam pelaksanaannya, telah tercapai target kegiatan sebesar 37.000 kunjungan, rincian output kegiatannya terdiri dari: 1) Melaksanakan layanan sirkulasi, 2) Layanan otomatisasi perpustakaan dan kearsipan (internet dan koleksi digital), 3) Melaksanakan *stock opname* pada bahan pustaka sebesar 50.000 eksemplar dan 4) Melaksanakan layanan keliling dan roadshow. Tujuan atas output tersebut diatas merupakan bentuk layanan yang tersedia di perpustakaan dan kearsipan guna meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat NTB.
- c. Monitoring, evaluasi, dan pelaporan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 0,00. Kegiatan ini sifatnya koordinasi secara langsung ke perpustakaan dan kearsipan di 10 kab/kota guna mengetahui perkembangan perpustakaan dan arsip, baik dari segi sarana prasarana dan SDM;
- d. Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah, pagu anggaran sebesar Rp. 450.000.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 246.235.680,00 atau 54,72% dengan realisasi fisik 54,72% bentuk fisik hibah yang telah direalisasikan adalah laptop 8 (delapan) unit dan meubel dengan

sisa anggaran sebesar Rp. 203.764.320,00 atau 45,28%, penjelasan atas sisa anggaran disebabkan tidak tersediannya buku umum sebanyak 2.000 judul yang akan dihibahkan. Dalam pelaksanaannya bentuk rincian output kegiatan adalah pemberian bantuan hibah dalam bentuk buku dan rak buku kepada perpustakaan dengan tujuan diharapkan nantinya kebutuhan akan prasarana perpustakaan terpenuhi dan dilayankan ke masyarakat, namun pada ;

- e. Perencanaan dan penyusunan program budaya baca, pagu anggaran sebesar Rp. 0,00;
- f. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca, pagu anggaran sebesar Rp. 3.700.000,00 realisasi sebesar Rp. 3.622.000,00 atau 97,89% dengan realisasi fisik 97,89%. Bentuk rincian outputnya kegiatannya berupa publikasi dan promosi perpustakaan dan kearsipan melalui media cetak surat kabar lokal dan media cetak elektronik;
- g. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah, pagu anggaran Rp. 0,00;
- h. Penyelarasan pengembangan perpustakaan dan arsip, pagu anggaran Rp. 0,00;
- i. Peningkatan SDM Perpustakaan, pagu anggaran Rp. 0,00;
- j. Pelestarian bahan pustaka, pagu anggaran Rp. 24.000.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 0,00;
- k. Pengembangan dan Pengelolaan Bahan Pustaka/Karya Cetak dan Karya Rekam, pagu anggaran sebesar Rp. 675.000,00 dengan realisasi keuangan Rp. 675.000,00 atau 100% dengan realisasi fisik 100%. Dalam upaya pencapaian target rincian output kegiatan adalah hunting KCKR ke penerbit dan pengarang lokal dengan tujuan untuk melestarikan koleksi khas daerah NTB. Selanjutnya dengan keterbatasan anggaran yang disebabkan adanya refocusing, pelaksanaan atas kegiatan tersebut tetap dilaksanakan dengan memaksimalkan anggaran yang ada dengan target 200 judul dan realisasi 200 judul 400 eksemplar.;
- l. Digitalisasi Bahan Pustaka/Alih Media Koleksi Perpustakaan, pagu anggaran sebesar Rp. 66.875.000,00 realisasi anggaran sebesar Rp. 66.875.000,00 atau 100% dengan realisasi fisik 100% dan realisasi target 500 judul. Dalam target tersebut bentuk rincian output kegiatan berupa 1) Hunting koleksi naskah kuno yang dimiliki masyarakat, 2) Melaksanakan alih media ke dalam bentuk

digital dan dituangkan ke dalam aplikasi iDeposit hingga dilayankan kepada pemustaka.

7. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah dengan indikator Jumlah Arsip yang Terselamatkan Dibagi Total Arsip yang Tersimpan di Depo dan telah mencapai target program sebesar 55 berkas. Pencapaian target tersebut di dukung oleh 4 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 210.900.000,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 195.000.000,00 atau 92,46% dan realisasi fisik sebesar 92,46%.

Dalam pelaksanaan Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah mencakup 4 kegiatan, sebagai berikut:

- a. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah, memiliki target capaian indikator sebesar 15.000 berkas dan telah terealisasi 15.500 berkas melalui penataan dan pemeliharaan arsip dengan pagu anggaran sebesar Rp. 85.000.000,00 realisasi sebesar Rp. 77.500.000,00 atau 91,18% dengan realisasi fisik 100%. Selanjutnya tujuan yang ingin dicapai adalah tertatanya dokumen arsip daerah yang ada di 10 OPD lingkup pemprov NTB dan 10 kab/kota dan penerapan sistem arsip secara baku;
- b. Pelaksanaan akuisisi arsip dengan indikator jumlah arsip yang diakuisisi, target yang ingin dicapai sebesar 12.000 arsip dengan realisasi 13.000 arsip yang terselamatkan dibagi total arsip yang tersimpan di depo melalui pengolahan arsip statis.  
Pagu anggaran yang tersedia untuk kegiatan tersebut adalah Rp. 30.000.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 30.000.000,00 atau 100% dengan realisasi fisik 100%.
- c. Pengolahan arsip inaktif dan statis hasil akuisisi memiliki pagu anggaran sebesar Rp. 37.500.000,00 dengan realisasi Rp. 37.500.000,00 atau 100% dengan realisasi fisik 100%.  
Indikator jumlah arsip yang diolah hasil akuisisi dengan target 15.000 arsip dan telah mencapai target sebesar 15.000 arsip. Capaian atas target tersebut melalui pengolahan arsip inaktif dan statis yang ada di depo arsip dengan tujuan untuk melestarikan arsip yang bernilai guna atau bersejarah.
- d. Penilaian arsip inaktif dan statis hasil akuisisi merupakan proses akhir dari pengolahan arsip yang bertujuan untuk menilai arsip yang berdayaguna jangka

panjang dan bersejarah, dan atau memiliki retensi arsip di bawah 10 tahun maka akan dimusnahkan.

Pagu yang dianggarkan sebesar Rp. 58.400.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 50.000.000,00 atau 85,62% dengan realisasi fisik sebesar 100%. Target yang telah dicapai berdasarkan indikator adalah 10.000 arsip.

8. Program Pemeliharaan Rutin/berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan dengan indikator Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kearsipan dan telah mencapai target program sebesar 100%. Pencapaian atas target tersebut di dukung oleh 1 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 130.700.000,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 128.900.000,00 atau 98,62% dengan realisasi fisik sebesar 98,62%.

Program Pemeliharaan Rutin/berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan mencakup 1 kegiatan, antara lain:

- a. Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip dengan indikator Pengolahan dan penyimpanan arsip yang tersedia. Dalam pelaksanaannya bentuk kegiatan yang dilaksanakan adalah melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana arsip melalui fumigasi.

Ketersediaan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan tersebut sebesar Rp. 130.700.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 128.900.000,00 atau 98,62% realisasi fisik 100%.

9. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi dengan indikator Peningkatan kualitas SDM layanan informasi dan telah mencapai target program sebesar 145 orang. Pencapaian atas target tersebut di dukung oleh 3 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 35.000.000,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 34.980.000,00 atau 99,94% dengan realisasi fisik 100%.

Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi mencakup 3 kegiatan, antara lain:

- a. Penyediaan sarana layanan informasi arsip, pelaksanaannya berupa layanan keliling arsip dan wisata arsip dengan tujuan memberikan edukasi kepada tingkat pendidikan sekolah menengah atas dan masyarakat akan pentingnya arsip daerah yang bernilai sejarah dan pentingnya pengelolaan arsip keluarga. Pagu anggaran yang tersedia dalam pelaksanaan kegiatan sebesar Rp. 35.000.000,00 dengan realisasi keuangan Rp. 34.980.000,00 atau 99,94% dengan realisasi fisik sebesar 100%.
- b. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta, pagu anggaran sebesar Rp. 0,00; dan

- c. Pembinaan dan pengawasan kearsipan, pagu anggaran sebesar Rp. 0,00.
10. Program Peningkatan dan Pengendalian Kearsipan dengan indikator Peningkatan record center OPD dan telah mencapai target program sebesar 11 OPD yang terbina. Pencapaian atas target tersebut di dukung oleh 2 kegiatan dengan pagu anggaran program sebesar Rp. 30.845.000,00 realisasi keuangan sebesar Rp. 30.620.000,00 atau 99,27% dengan realisasi fisik sebesar 99,27%.

Program Peningkatan dan Pengendalian Kearsipan mencakup 2 kegiatan, antara lain:

- a. Pembinaan dan pengembangan model instansi/Record Center Model, bentuk kegiatan yang ingin dicapai adalah membina perangkat daerah agar membentuk sistem kearsipan secara baku melalui record center model di masing-masing perangkat daerah di pulau Lombok sehingga dokumen arsip yang berada pada masing-masing perangkat daerah dapat di olah dan dilestarikan dan bernilai guna bagi perangkat daerah tersebut; dan
- b. Monitoring dan pengendalian kearsipan.

### **2.3 Isu-isu Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi perangkat daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi perangkat daerah dimasa datang. Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya.

Proses perumusan isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB melalui kajian isu-isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi menuju kualitas kondusifitas daerah menuju *democratic governance*. Selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB melalui pengembangan minat dan budaya baca berbasis literasi digital serta pengolahan dan pelestarian arsip dituntut lebih humanis, antisipatif, responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional yang berdampak pada kondusifitas daerah. Oleh karena itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Dalam upaya menata dan mengembangkan perpustakaan dan arsip dalam waktu 5 tahun kedepan, berdasarkan isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB, sebagai berikut:

1. Masih rendahnya aktivitas literasi membaca di tingkat pendidikan menengah, khusus dan masyarakat;

2. Belum terwujudnya aplikasi atau sistem untuk pemanfaatan layanan koleksi digital kepada pemustaka secara optimal;
3. Belum maksimalnya pembinaan pengelolaan arsip digital;
4. Belum optimalnya tertib arsip di masyarakat dan beberapa perangkat daerah lainnya.

#### **2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2020**

Rancangan awal RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2022 menjadi acuan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 untuk selanjutnya melakukan review dengan proses membandingkan antara Rancangan Awal Tahun 2022 dengan hasil analisis kebutuhan dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2022, sebagaimana tertuang pada table 2.4.1 sebagai berikut:

**Tabel 2.4.1**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat**

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	DPKP NTB	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB	16,161,065,724	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	DPKP NTB	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB	14,197,327,435	
	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DPKP NTB	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	10 Dokumen	148,635,433	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DPKP NTB	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	10 Dokumen	104,103,400	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	18,577,836	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	16,161,600	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	20,475,013	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	19,363,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	18,918,248	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	16,153,200	
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	22,715,384	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	11,908,800	
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	18,831,465	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	10,080,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	5 Dokumen	49,117,485	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	5 Dokumen	30,436,800	



No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Laporan Keuangan</b>	<b>100%</b>	<b>12,589,475,235</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Laporan Keuangan</b>	<b>100%</b>	<b>12,194,072,435</b>	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	12,492,057,577	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	11,993,140,335	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	DPKP NTB	Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan	4 Orang	25,583,049	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	DPKP NTB	Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan	4 Orang	159,750,000	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	DPKP NTB	Jumlah Penatausahaan Keuangan	12 Bulan	55,552,063	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	DPKP NTB	Jumlah Penatausahaan Keuangan	12 Bulan	19,664,800	
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	2 Laporan	8,475,775	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	2 Laporan	5,127,700	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	1 Laporan	4,512,256	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	1 Laporan	9,158,600	
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	DPKP NTB	Jumlah Laporan	1 Laporan	1,926,375	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	DPKP NTB	Jumlah Laporan	1 Laporan	1,626,100	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	18 Laporan	684,068	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	18 Laporan	4,921,000	
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	DPKP NTB	Jumlah Laporan	2 Laporan	684,068	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	DPKP NTB	Jumlah Laporan	2 Laporan	683,900	
	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>14,210,642</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>3,206,800</b>	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	160,820	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	160,400	
	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	2 Laporan	12,061,573	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	2 Laporan	1,060,000	
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	1 Laporan	127,451	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	DPKP NTB	Jumlah Laporan	1 Laporan	127,400	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah	DPKP NTB	Jumlah Laporan	1 Laporan	1,860,796	Penatausahaan Barang Milik Daerah	DPKP NTB	Jumlah Laporan	1 Laporan	1,859,000	
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Jumlah Dokumen Kepegawaian</b>	100%	<b>62,835,816</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Jumlah Dokumen Kepegawaian</b>	100%	<b>43,109,000</b>	
	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	25,026,896	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	25,026,500	
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	35,903,168	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	DPKP NTB	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	16,375,000	
	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	1,086,120	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	1,083,000	
	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	336,009	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	408,900	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	483,621	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	DPKP NTB	Jumlah ASN	107 Orang	215,600	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>792,146,925</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>100%</b>	319,228,900	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	DPKP NTB	Jumlah Komponen Listrik	11 Jenis	14,808,739	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	DPKP NTB	Jumlah Komponen Listrik	11 Jenis	13,163,000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DPKP NTB	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35 Jenis	23,533,972	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DPKP NTB	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35 Jenis	26,107,500	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	DPKP NTB	Jumlah Bahan Logistik	30 Jenis	17,507,009	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	DPKP NTB	Jumlah Bahan Logistik	30 Jenis	17,497,900	
	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	DPKP NTB	Jumlah Barang Cetak	2 Jenis	35,050,979	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	DPKP NTB	Jumlah Barang Cetak	2 Jenis	21,300,500	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	DPKP NTB	Jumlah Bahan Bacaan	130 Eks	353,437,248	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	DPKP NTB	Jumlah Bahan Bacaan	130 Eks	7,200,000	
	Fasilitas Kunjungan Tamu	DPKP NTB	Jumlah Kunjungan Tamu	700 Orang	44,631,298	Fasilitas Kunjungan Tamu	DPKP NTB	Jumlah Kunjungan Tamu	700 Orang	53,960,000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DPKP NTB	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	30 Laporan	303,177,678	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DPKP NTB	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	30 Laporan	180,000,000	
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>689,701,642</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>71,500,000</b>	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	DPKP NTB	Jumlah Peralatan dan Mesin	7 Jenis	676,771,079	Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	DPKP NTB	Jumlah Peralatan dan Mesin	7 Jenis	71,500,000	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DPKP NTB	Jenis Sarana dan Prasarana	1 Jenis	12,930,563	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DPKP NTB	Jenis Sarana dan Prasarana	1 Jenis	-	
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Umum</b>	<b>100%</b>	<b>1,153,416,665</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Umum</b>	<b>100%</b>	<b>1,120,706,900</b>	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DPKP NTB	Jumlah Jenis Surat	2 Jenis	2,346,271	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DPKP NTB	Jumlah Jenis Surat	2 Jenis	1,580,000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DPKP NTB	Jumlah Jasa Komunikasi, Air, Listrik dan Internet	4 Jenis	315,797,722	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DPKP NTB	Jumlah Jasa Komunikasi, Air, Listrik dan Internet	4 Jenis	316,350,000	
	Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor	DPKP NTB	Jumlah Tenaga Administrasi	24 Orang	835,272,671	Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor	DPKP NTB	Jumlah Tenaga Administrasi	24 Orang	802,776,900	
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>710,643,361</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>341,400,000</b>	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DPKP NTB	Jumlah Kendaraan Dinas	7 Unit	154,100,798	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DPKP NTB	Jumlah Kendaraan Dinas	7 Unit	133,000,000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DPKP NTB	Jumlah Kendaraan Dinas	41 Unit	235,496,144	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DPKP NTB	Jumlah Kendaraan Dinas	41 Unit	184,200,000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DPKP NTB	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	6 Jenis	68,360,504	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DPKP NTB	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	6 Jenis	24,200,000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DPKP NTB	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	2 Gedung	222,097,485	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DPKP NTB	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	2 Gedung	-	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DPKP NTB	Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	2 Gedung	30,588,429	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DPKP NTB	Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	2 Gedung	-	
	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Peningkatan Jumlah Pengembangan Minat dan Budaya Baca</b>	<b>100%</b>	<b>1,135,237,617</b>	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Peningkatan Jumlah Pengembangan Minat dan Budaya Baca</b>	<b>100%</b>	<b>16,378,435,400</b>	
	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan</b>	<b>75 Perpustakaan</b>	<b>967,591,044</b>	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan</b>	<b>75 Perpustakaan</b>	<b>317,457,600</b>	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DPKP NTB	Jumlah kunjungan pustaka	75,000 Orang	148,752,778	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DPKP NTB	Jumlah kunjungan pustaka	75,000 Orang	105,931,300	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah perpustakaan yang dibina	10 Perpustakaan	659,569,679	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah perpustakaan yang dibina	10 Perpustakaan	765,000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	DPKP NTB	Jumlah pengelola perpustakaan yang mengikuti bimtek	150 Orang	78,339,444	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	DPKP NTB	Jumlah pengelola perpustakaan yang mengikuti bimtek	150 Orang	86,635,100	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DPKP NTB	Jumlah Pengadaan Bahan Pustaka	4,500 Judul	35,765,529	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DPKP NTB	Jumlah Pengadaan Bahan Pustaka	4,500 Judul	122,409,100	
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah perpustakaan yang di data	10 Kab/Kota	45,163,612	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah perpustakaan yang di data	10 Kab/Kota	1,717,100	
	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Jumlah kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca</b>	<b>8 Kegiatan</b>	<b>167,646,573</b>	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Jumlah kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca</b>	<b>8 Kegiatan</b>	<b>16,060,977,800</b>	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DPKP NTB	Jumlah peserta lomba dan pameran buku	1,000 Orang	79,709,954	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	DPKP NTB	Jumlah peserta lomba dan pameran buku	1,000 Orang	482,304,900	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Mataram	Jumlah Pembangunan gedung	1 Gedung	-	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Mataram	Jumlah Pembangunan gedung	1 Gedung	15,490,737,000	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DPKP NTB	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial yang dikembangkan	12 Perpustakaan	87,936,619	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	DPKP NTB	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial yang dikembangkan	12 Perpustakaan	87,935,900	
	<b>Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>208,116,606</b>	<b>Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>227,655,400</b>	
	<b>Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Jumlah Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam</b>	500 Judul	<b>56,981,938</b>	<b>Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Jumlah Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam</b>	500 Judul	<b>46,371,100</b>	
	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	DPKP NTB	Jumlah Pengelolaan Koleksi Deposit yang tersedia	500 judul	56,981,938	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	DPKP NTB	Jumlah Pengelolaan Koleksi Deposit yang tersedia	500 judul	46,371,100	
	<b>Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Jumlah Pengelolaan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi</b>	<b>750 Eksemplar</b>	<b>74,785,671</b>	<b>Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Jumlah Pengelolaan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi</b>	<b>750 Eksemplar</b>	<b>69,783,600</b>	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penerbitan Katalog Induk Daerah	DPKP NTB	Jumlah Katalog Induk Daerah yang dilayankan	550 Judul	42,289,050	Penerbitan Katalog Induk Daerah	DPKP NTB	Jumlah Katalog Induk Daerah yang dilayankan	550 Judul	37,288,600	
	Penerbitan Bibliografi Daerah	DPKP NTB	Jumlah Bibliografi Daerah yang tersedia di deposit	230 Judul	32,496,620	Penerbitan Bibliografi Daerah	DPKP NTB	Jumlah Bibliografi Daerah yang tersedia di deposit	230 Judul	32,495,000	
	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Jumlah Pengeloaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah</b>	<b>10 Naskah</b>	<b>76,348,996</b>	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Jumlah Pengeloaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah</b>	<b>10 Naskah</b>	<b>111,500,700</b>	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	DPKP NTB	Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan	10 Naskah	34,161,060	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	DPKP NTB	Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan	10 Naskah	32,743,300	
	Pengembangan Pengelolaan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	DPKP NTB	Jumlah Naskah Kuno yang didayagunakan dan dilayankan secara daring (Online)	10 Naskah	42,187,936	Pengembangan Pengelolaan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	DPKP NTB	Jumlah Naskah Kuno yang didayagunakan dan dilayankan secara daring (Online)	10 Naskah	78,757,400	
	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Peningkatan Jumlah pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis</b>	<b>100 %</b>	<b>327,103,209</b>	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Persentase Peningkatan Jumlah pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis</b>	<b>100 %</b>	<b>311,035,500</b>	



No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis</b>	<b>152,462 Berkas</b>	<b>167,593,459</b>	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis</b>	<b>152,462 Berkas</b>	<b>127,208,800</b>	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	DPKP NTB	Jumlah Arsip Dinamis Aktif dan Inaktif	158,459 Berkas	51,342,995	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	DPKP NTB	Jumlah Arsip Dinamis Aktif dan Inaktif	158,459 Berkas	34,656,100	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	DPKP NTB	Jumlah Arsip yang terpelihara	94,000 Berkas	116,250,463	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	DPKP NTB	Jumlah Arsip yang terpelihara	94,000 Berkas	92,552,700	
	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Jumlah Arsip Statis yang Terselamatkan dan Dilestarikan</b>	<b>5,000 Berkas</b>	<b>39,022,118</b>	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Jumlah Arsip Statis yang Terselamatkan dan Dilestarikan</b>	<b>5,000 Berkas</b>	<b>19,863,500</b>	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	DPKP NTB	Jumlah Arsip Statis yang dinilai, disimpan dan dilestarikan	5,000 Berkas	39,022,118	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	DPKP NTB	Jumlah Arsip Statis yang dinilai, disimpan dan dilestarikan	5,000 Berkas	19,863,500	
	<b>Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Nasional</b>	<b>500 berkas</b>	<b>120,487,632</b>	<b>Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi</b>	<b>DPKP NTB</b>	<b>Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Nasional</b>	<b>500 berkas</b>	<b>163,963,200</b>	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN	DPKP NTB	Jumlah Pengunjung Layanan Kearsipan	150 Orang	86,227,641	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN	DPKP NTB	Jumlah Pengunjung Layanan Kearsipan	150 Orang	102,820,200	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah Lembaga Kearsipan daerah (LKD) yang terbina	31 OPD	34,209,990	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	DPKP NTB	Jumlah Lembaga Kearsipan daerah (LKD) yang terbina	31 OPD	61,143,000	

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	DPKP NTB	Persentase Peningkatan Jumlah Arsip yang terselamatkan	100 %	78,001,551	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	DPKP NTB	Persentase Peningkatan Jumlah Arsip yang terselamatkan	100 %	47,809,600	
	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	DPKP NTB	Jumlah Arsip yang Dinilai	10,000 Berkas	78,001,551	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	DPKP NTB	Jumlah Arsip yang Dinilai	10,000 Berkas	47,809,600	
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki di Bawah 10 Tahun	DPKP NTB	Jumlah Arsip dipermanenkan dan dimusnahkan	10,000 Berkas	78,001,551	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki di Bawah 10 Tahun	DPKP NTB	Jumlah Arsip dipermanenkan dan dimusnahkan	10,000 Berkas	47,809,600	

### **BAB III**

## **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

### **3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi**

#### **3.1.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Sebagaimana tertuang di dalam RPJMD Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019-2023. Untuk mempercepat implementasi dan konsistensi visi, misi, tujuan dan sasaran dalam proses pembangunan daerah, perlu dikembangkan strategi dan arah kebijakan sehingga dinamika pembangunan tetap terarah, terpadu dan berkesinambungan.

Strategi dan arah kebijakan pembangunan daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat perlu mengacu kepada strategi dan arah kebijakan dalam pencapaian visi dan misi Presiden sebagaimana digariskan dalam RPJMN 2020-2024. Hal ini dilakukan agar adanya keselarasan pembangunan antara pusat dan daerah.

Arah kebijakan umum pembangunan jangka menengah nasional tahun 2020-2024 yang perlu diperhatikan sebagai berikut:

1. Pembangunan ekonomi akan dipacu untuk tumbuh lebih tinggi, inklusif dan berdaya saing;
2. Pengembangan wilayah yang mampu menciptakan berkelanjutan dan inklusif;
3. Peningkatan kualitas dan daya saing SDM yaitu manusia yang sehat dan cerdas, adaptif, inovatif, terampil, dan berkarakter;
4. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan dilaksanakan secara terpadu;
5. Perkuatan infrastruktur ditujukan untuk mendukung aktivitas perekonomian serta mendorong pemerataan pembangunan nasional;
6. Pembangunan nasional perlu memperhatikan daya dukung sumber daya alam dan daya tampung lingkungan hidup, kerentanan bencana, dan perubahan iklim. Pembangunan lingkungan hidup, serta peningkatan ketahanan bencana dan perubahan iklim; dan
7. Negara wajib hadir dalam melayani dan melindungi segenap bangsa, serta menegakkan kedaulatan Negara.

#### **3.1.2 Telaahan Terhadap Kebijakan Provinsi**

Berdasarkan prioritas-prioritas Pembangunan Nasional tersebut di atas, maka pembangunan Wilayah Nusa Tenggara akan mengutamakan pemerataan, pertumbuhan, pelaksanaan otonomi daerah, penguatan konektivitas, serta mitigasi dan pengurangan risiko bencana sebagai berikut:

1. Peningkatan pelayanan dasar;
2. Penguatan pusat-pusat pertumbuhan wilayah;

3. Pelaksanaan otonomi daerah;
4. Penguatan konektivitas; dan
5. Pengarusutamaan penanggulangan bencana dan adaptasi perubahan iklim.

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2022 merupakan pelaksanaan dari Review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019-2023. Guna keselarasan dan kesinambungan antar dokumen perencanaan. Tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB merupakan bagian dari tugas dan fungsi sebagai penyedia informasi bagi masyarakat dan sebagai wujud/bentuk pelayanan wajib non pendidikan dasar.

Adapun tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB adalah sebagai berikut:

1. Tujuan:
  - a. Terwujudnya peningkatan literasi membaca masyarakat
  - b. Terwujudnya pengelolaan arsip yang lestari
2. Sasaran:
  - a. Meningkatnya Literasi Membaca Masyarakat
  - b. Meningkatnya pelestarian arsip daerah

### **3.3 Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Program kerja merupakan kumpulan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, dalam mendukung pencapaian tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB memiliki inovasi-inovasi yang tertuang di dalam Program, Kegiatan dan Subkegiatan antara lain: 1) Cafe Literasi keliling; 2) NTBelib dan iDeposit. Selanjutnya rancangan awal SKPD, Program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB mempunyai 5 (lima) rumusan program, 17 (tujuh belas) kegiatan dan 57 (lima puluh tujuh) sub kegiatan. Berikut adalah rangkaian program, kegiatan dan sub kegiatan yang hendak dilaksanakan sebagai perwujudan dari tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB, sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
  - a. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
    - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
  - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
  - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
  - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
  - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
  - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
  - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
  - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  - Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
  - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD
  - Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
- c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
- Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
  - Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD
  - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
  - Penatausahaan Barang Milik Daerah
- d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
  - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
  - Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
  - Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai
  - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- e. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan

- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  - Fasilitas Kunjungan Tamu
  - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  - f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
    - Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya
    - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
  - g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
    - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
    - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
    - Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor
  - h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
    - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
    - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
    - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
    - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
    - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2. Program Pembinaan Perpustakaan
- a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
    - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
    - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi
    - Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
    - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
    - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
  - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi
    - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat

- Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi
  - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
- a. Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi
    - Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
  - b. Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah
    - Penerbitan Katalog Induk Daerah
    - Penerbitan Bibliografi Daerah
  - c. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi
    - Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno
    - Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan
4. Program Pengelolaan Arsip
- a. Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi
    - Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
    - Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
  - b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi
    - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
  - c. Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi
    - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN
    - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
- Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
  - Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

**BAB IV**  
**RENCAN KERJA DAN PENDANAAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI NTB**

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Renja (Rencana Kerja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2022 sebagaimana telah diuraikan sebelumnya, maka dirumuskan program dan kegiatan beserta indikatornya, yang akan dilaksanakan pada tahun 2022. Dalam merumuskan program dan kegiatan beserta indikatornya tersebut terdapat beberapa pertimbangan yang perlu diperhatikan, sebagai berikut:

1. Mempedomani RKPD Provinsi NTB Tahun 2022 serta Review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2019-2023;
2. Mendukung pencapaian visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi NTB sebagaimana telah tertuang di dalam RPJMD Provinsi NTB Tahun 2019-2023;
3. Ketersediaan data dan informasi kebutuhan penyusunan rumusan kebijakan perencanaan pembangunan daerah;
4. Program dan kegiatan yang direncanakan harus dapat merespon isu-isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB;
5. Penerapan anggaran berbasis kinerja dalam rangka peningkatan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan program/kegiatan;
6. Sumber-sumber pendanaan yang dipergunakan untuk membiayai pelaksanaan program /kegiatan pembangunan, dengan mengikuti aturan yang berlaku.

Berikut rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2022, sebagai berikut :



**Tabel 4.1**  
**Rumusan Rencana Program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
2.23.2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN								
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Mataram	BB	14,197,327,435	DAU/PAD		BB	18,416,997,412.32
2.23.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	Mataram	10 Dokumen	104,103,400	DAU		10 Dokumen	169,383,532.24
2.23.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	Mataram	1 Dokumen	16,161,600	DAU		1 Dokumen	21,171,125.99
2.23.01.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen	Mataram	1 Dokumen	19,363,000	DAU		1 Dokumen	23,333,131.84
2.23.01.1.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen	Mataram	1 Dokumen	16,153,200	DAU		1 Dokumen	21,559,056.44
2.23.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen	Mataram	1 Dokumen	11,908,800	DAU		1 Dokumen	25,886,237.07
2.23.01.1.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen	Mataram	1 Dokumen	10,080,000	DAU		1 Dokumen	21,460,159.27
2.23.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen	Mataram	5 Dokumen	30,436,800	DAU		5 Dokumen	55,973,821.63

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2.23.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Laporan Keuangan</b>	<b>Mataram</b>	<b>100%</b>	<b>12,194,072,435</b>	<b>DAU/PAD</b>		<b>100%</b>	<b>14,346,846,723.54</b>
2.23.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN	Mataram	107 Orang	11,993,140,335	DAU		107 Orang	14,235,830,483.07
2.23.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan	Mataram	4 Orang	159,750,000	DAU		4 Orang	29,154,201.19
2.23.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan Keuangan	Mataram	12 Bulan	19,664,800	DAU		12 Bulan	63,306,604.98
2.23.01.1.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Laporan	Mataram	2 Laporan	5,127,700	DAU		2 Laporan	9,658,913.61
2.23.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan	Mataram	1 Laporan	9,158,600	DAU		1 Laporan	5,142,125.05
2.23.01.1.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Laporan	Mataram	1 Laporan	1,626,100	DAU		1 Laporan	2,195,279.66
2.23.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan	Mataram	18 Laporan	4,921,000	DAU		18 Laporan	779,557.99
2.23.01.1.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan	Mataram	2 Laporan	683,900	DAU		2 Laporan	779,557.99
<b>2.23.01.1.03</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah</b>	<b>Mataram</b>	<b>100%</b>	<b>3,206,800</b>	<b>DAU</b>		<b>100%</b>	<b>16,194,313.71</b>
2.23.01.1.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen	Mataram	1 Dokumen	160,400	DAU		1 Dokumen	183,270.07
2.23.01.1.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan	Mataram	2 Laporan	1,060,000	DAU		2 Laporan	13,745,255.18
2.23.01.1.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan	Mataram	1 Laporan	127,400	DAU		1 Laporan	145,242.85

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan	Mataram	1 Laporan	1,859,000	DAU		1 Laporan	2,120,545.61
<b>2.23.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Jumlah Dokumen Kepegawaian</b>	<b>Mataram</b>	<b>100%</b>	<b>43,109,000</b>	<b>DAU</b>		<b>100%</b>	<b>71,607,101.83</b>
2.23.01.1.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah ASN	Mataram	107 Orang	25,026,500	DAU		107 Orang	28,520,414.21
2.23.01.1.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen	Mataram	2 Dokumen	16,375,000	DAU		2 Dokumen	40,914,910.89
2.23.01.1.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah ASN	Mataram	107 Orang	1,083,000	DAU		107 Orang	1,237,733.16
2.23.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah ASN	Mataram	107 Orang	408,900	DAU		107 Orang	382,912.97
2.23.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN	Mataram	107 Orang	215,600	DAU		107 Orang	551,130.60
<b>2.23.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Mataram</b>	<b>100%</b>	<b>319,228,900</b>	<b>DAU</b>		<b>100%</b>	<b>902,723,133.13</b>
2.23.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik	Mataram	11 Jenis	13,163,000	DAU		11 Jenis	16,875,898.80
2.23.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Mataram	35 Jenis	26,107,500	DAU		45 Jenis	26,819,092.28
2.23.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik	Mataram	30 Jenis	17,497,900	DAU		35 Jenis	19,950,821.97
2.23.01.1.06.05	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak	Mataram	2 Jenis	21,300,500	DAU		2 Jenis	39,943,764.38
2.23.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan	Mataram	130 Eks	7,200,000	DAU		140 Eks	402,773,739.98
2.23.01.1.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan Tamu	Mataram	700 Orang	53,960,000	DAU		750 Orang	50,861,405.34
2.23.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Mataram	30 Laporan	180,000,000	DAU		35 Laporan	345,498,410.38

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2.23.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah</b>	<b>Mataram</b>	<b>100%</b>	<b>71,500,000</b>	<b>DAU</b>		<b>100%</b>	<b>785,977,458.33</b>
2.23.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin	Mataram	7 Jenis	71,500,000	DAU		7 Jenis	771,241,910.99
2.23.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Sarana dan Prasarana	Mataram	1 Jenis	-	DAU		1 Jenis	14,735,547.34
<b>2.23.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Umum</b>	<b>Mataram</b>	<b>100%</b>	<b>1,120,706,900</b>	<b>DAU</b>		<b>100%</b>	<b>1,314,422,706.45</b>
2.23.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jenis Surat	Mataram	2 Jenis	1,580,000	DAU		2 Jenis	2,673,788.83
2.23.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Air, Listrik dan Internet	Mataram	4 Jenis	316,350,000	DAU		4 Jenis	359,880,093.32
2.23.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Layanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Administrasi	Mataram	24 Orang	802,776,900	DAU		24 Orang	951,868,824.30
<b>2.23.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah</b>	<b>Mataram</b>	<b>100%</b>	<b>341,400,000</b>	<b>DAU</b>		<b>100%</b>	<b>809,842,443.09</b>
2.23.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas	Mataram	7 Unit	133,000,000	DAU		7 Unit	175,611,809.73
2.23.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas	Mataram	41 Unit	184,200,000	DAU		41 Unit	268,369,175.39
2.23.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Mataram	6 Jenis	24,200,000	DAU		6 Jenis	77,902,983.26
2.23.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	Mataram	2 Gedung	-	DAU		2 Gedung	253,100,190.67

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.1.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Mataram	2 Gedung	-	DAU		2 Gedung	34,858,284.04
<b>2.23.02</b>	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Persentase Peningkatan Jumlah Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Mataram</b>	<b>100%</b>	<b>16,378,435,400</b>	<b>DAU</b>		<b>100%</b>	<b>1,293,706,035.61</b>
<b>2.23.02.1.01</b>	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi</b>	<b>Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan</b>	<b>Mataram</b>	<b>75 Perpustakaan</b>	<b>317,457,600</b>	<b>DAU</b>		<b>100 Perpustakaan</b>	<b>1,102,657,588.35</b>
2.23.02.1.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah kunjungan pemustaka	Mataram	75,000 Orang	105,931,300	DAU		80,000 Orang	169,517,257.71
2.23.02.1.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang dibina	Kab/Kota	10 Perpustakaan	765,000	DAU		10 Perpustakaan	751,639,358.83
2.23.02.1.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah pengelola perpustakaan yang mengikuti bimtek	Mataram	150 Orang	86,635,100	DAU		150 Orang	89,274,888.71
2.23.02.1.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Pengadaan Bahan Pustaka	Mataram	4,500 Judul	122,409,100	DAU		5,000 Judul	40,758,058.13
2.23.02.1.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang di data	Kab/Kota	10 Kab/Kota	1,717,100	DAU		10 Kab/Kota	51,468,024.97
<b>2.23.02.1.02</b>	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi</b>	<b>Jumlah kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca</b>	<b>Mataram</b>	<b>8 Kegiatan</b>	<b>16,060,977,800</b>	<b>DAU</b>		<b>10 Kegiatan</b>	<b>191,048,447.26</b>
2.23.02.1.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah peserta lomba dan pameran buku	Mataram	1,000 Orang	482,304,900	DAU		1,000 Orang	90,836,709.21

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.02.1.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Pembangunan gedung	Mataram	1 Gedung	15,490,737,000	DAU	Perencanaan pembangunan gedung baru perpustakaan	1 Gedung	-
2.23.02.1.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan berbasis inklusi sosial yang dikembangkan	Perpustakaan desa di Kabupaten terpilih	12 Perpustakaan	87,936,619.03	DAU		24 Perpustakaan	100,211,738.06
<b>2.23.03</b>	<b>Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno</b>	<b>Persentase Peningkatan Jumlah Pelestarian KCKR dan Naskah Kuno Milik Daerah</b>	<b>Mataram</b>	<b>100%</b>	<b>227,655,400</b>	<b>DAU</b>		<b>100%</b>	<b>237,167,713.85</b>
<b>2.23.03.1.01</b>	<b>Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi</b>	<b>Jumlah Pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam</b>	<b>Mataram</b>	<b>500 Judul</b>	<b>46,371,100</b>	<b>DAU</b>		<b>550 Judul</b>	<b>64,936,077.81</b>
2.23.03.1.01.01	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Pengelolaan Koleksi Deposit yang tersedia	Mataram	500 Judul	46,371,100	DAU		550 Judul	64,936,077.81
<b>2.23.03.1.02</b>	<b>Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah</b>	<b>Jumlah Pengelolaan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi</b>	<b>Mataram</b>	<b>750 Eksemplar</b>	<b>69,783,600</b>	<b>DAU</b>		<b>800 Eksemplar</b>	<b>85,225,042.60</b>
2.23.03.1.02.01	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Jumlah Katalog Induk Daerah yang dilayankan	Mataram	550 Judul	37,288,600	DAU		600 Judul	48,192,201.84
2.23.03.1.02.02	Penerbitan Bibliografi Daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang tersedia di deposit	Mataram	230 Judul	32,495,000	DAU		260 Judul	37,032,840.76
<b>2.23.03.1.03</b>	<b>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi</b>	<b>Jumlah Pengelolaan dan Pelestarian Naskah Kuno Daerah</b>	<b>Mataram</b>	<b>10 Naskah</b>	<b>111,500,700</b>	<b>DAU</b>		<b>10 Naskah</b>	<b>87,006,593.44</b>
2.23.03.1.03.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan	Mataram	10 Naskah	32,743,300	DAU		10 Naskah	38,929,620.89

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.03.1.03.02	Pengembangan Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang didayagunakan dan dilayanan secara daring ( <i>Online</i> )	Mataram	10 Naskah	78,757,400	DAU		10 Naskah	48,076,972.55
<b>2.24.02</b>	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>	<b>Persentase Peningkatan Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis</b>	<b>Mataram</b>	<b>100%</b>	<b>311,035,500</b>	<b>DAU</b>		<b>100%</b>	<b>372,763,719.07</b>
<b>2.24.02.1.01</b>	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi</b>	<b>Jumlah Pengolahan Arsip Dinamis</b>	<b>Mataram</b>	<b>152,462 Berkas</b>	<b>127,208,800</b>	<b>DAU</b>		<b>252,462 Berkas</b>	<b>190,987,918.77</b>
2.24.02.1.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis Aktif dan Inaktif	Mataram	158,459 Berkas	34,656,100	DAU		167,500 Berkas	58,509,991.75
2.24.02.1.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip yang Terpelihara	Mataram	94,000 Berkas	92,552,700	DAU		83,905 Berkas	132,477,927.03
<b>2.24.02.1.02</b>	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi</b>	<b>Jumlah Arsip Statis yang Terselamatkan dan Dilestarikan</b>	<b>Mataram</b>	<b>5,000 Berkas</b>	<b>19,863,500</b>	<b>DAU</b>		<b>6,000 Berkas</b>	<b>44,469,236.08</b>
2.24.02.1.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dinilai, Disimpan dan Dilestarikan	Mataram	5,000 Berkas	19,863,500	DAU		6,000 Berkas	44,469,236.08
<b>2.24.02.1.03</b>	<b>Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi</b>	<b>Jumlah Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Nasional</b>	<b>Mataram</b>	<b>500 Berkas</b>	<b>163,963,200</b>	<b>DAU</b>		<b>500 Berkas</b>	<b>137,306,564.23</b>
2.24.02.1.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Prov Melalui JIKN	Jumlah Pengunjung Layanan Kearsipan	Mataram	150 Orang	102,820,200	DAU		200 Orang	98,321,182.96
2.24.02.1.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang Terbina	Mataram	31 OPD	61,143,000	DAU		31 OPD	38,985,381.27

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Peningkatan Jumlah Arsip yang Terselamatkan	Mataram	100%	47,809,600	DAU		100%	88,889,829.00
2.24.03.1.01	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Di Nilai	Mataram	10,000 Berkas	47,809,600	DAU		10,000 Berkas	88,889,829.00
2.24.03.1.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip Dipermanenkan dan Dimusnahkan	Mataram	10,000 Berkas	47,809,600	DAU		10,000 Berkas	88,889,829.00



## **BAB V PENUTUP**

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2022 terdapat tujuan, sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan beserta target kinerja dan pagu indikatif. Dokumen Renja ini selanjutnya akan menjadi pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah untuk jangka waktu satu tahun ke depan berdasarkan tugas pokok dan fungsinya.

Penyusunan dan perumusan program, kegiatan dan sub kegiatan serta indikator kinerja pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB diarahkan untuk mendukung visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi NTB yang berpedoman pada RKPD Provinsi NTB dan hasil akhir review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2019-2023, dimana program, kegiatan dan sub kegiatan yang tertuang pada Renstra untuk Tahun 2022 telah termuat ke dalam Renja. Selanjutnya program, kegiatan dan sub kegiatan pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2022 akan dilaksanakan secara sinergis dan berkesinambungan.

Dengan disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB Tahun 2022 ini diharapkan dapat menjadi acuan/pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sekaligus sebagai tolak ukur keberhasilan program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB pada Tahun Anggaran 2022.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Provinsi Nusa Tenggara Barat

**Julmansyah, S.Hut., M.A.P.**

Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19740701 200212 1 005